

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

 Т.А. Хубаев
«29» _____ 2023 г.

Приложение к рабочей программе дисциплины

Финансовый учет и отчетность

Направление подготовки 38.03.05
Бизнес-информатика,
образовательная программа
«Цифровая трансформация управления бизнесом»
профиль: «ИТ – менеджмент в бизнесе»

2022
(год утверждения программы)

Одобрено кафедрой «Налоги. Бухгалтерский учет»

Протокол от «24» мая 2023 г. № 13

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Учебно-тематический план	5
5. Содержание семинаров, практических занятий.....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	9
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	24
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	31
11.1. Комплект лицензионного программного	

обеспечения.....	31
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	32
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	32
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	32

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов достижения.	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3. Взвешенно и системно подходит к	1. Знать: цели, задачи и основные принципы организации, способы формирования и отражения информации при организации и ведении бухгалтерского учета в условиях цифровизации бизнеса, требования, предъявляемые к формированию показателей Бухгалтерской (финансовой) отчетности в различных сферах ведения бизнеса. Уметь: отражать факты хозяйственной жизни, Интерпретировать учетную информацию в целях характеристики состояния и изменения финансового положения организаций различных сфер деятельности. Выбор оптимальных путей и методов при составлении и реализации отдельных аспектов учетной политики 2. Знать: современные проблемы реформирования бухгалтерского финансового учета и отчетности в условиях современности с целью эффективного решения задач их обусловивших

			Уметь: своевременно разрабатывать различные варианты решения поставленных задач на основе действующей нормативно правовой документации регламентирующей формирование учетной информации с целью принятия управленческих решений 3.Знать: методологию сбора, обработки и обобщения учетной
--	--	--	---

		Анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. 4. Корректно использует процедуры целеполагания, Декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов. 5. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	Информации с целью Совершенствования бизнеспроцессов Уметь: анализировать и интерпретировать полученные результаты финансово хозяйственной деятельности экономического субъекта, грамотно использовать приобретенные знания и навыки для принятия соответствующих решений 4. Знать: элементы формирующие учетную политику организации для целей бухгалтерского финансового учета Уметь: критически переосмысливать и анализировать разные варианты учетной политики, обосновывать выбор варианта исходя из его преимуществ при составлении и реализации 5. Знать: методику формирования информации в рамках синтетического и аналитического учета, систематизацию и обработку учетной информации, основные правила действующие при формировании отдельных показателей бухгалтерской финансовой отчетности Уметь: корректно использовать инструментарий
--	--	---	---

			финансового учета для сбора и анализа информации при подготовке аналитических отчетов 6. Знать: стратегию финансирования бизнес-проектов, варианты выбора учетной политики, классификацию объектов бухгалтерского учета, показатели, характеризующие финансовое состояние организации и результаты ее деятельности, состав элементов финансовой отчетности
--	--	--	---

УК-13	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	с целью принятия обоснованных экономических решений. Уметь: решать профессиональные задачи на базе применения научно-технических и прикладных экономических знаний в области финансового учета и отчетности 1. Знать: Организационно-правовые особенности организации, фискальную политику проводимую государством, объекты учета, экономические процессы, протекающие в субъекте экономики. Уметь: обоснованно, на научной основе осуществлять выбор оценки объектов учета, документальное отражение и обобщение фактов хозяйственной жизни, Представление результатов деятельности. 2. Знать: структуру финансовой отчетности, содержание ее показателей, с целью принятия обоснованных экономических решений и нести ответственность за принятые управленческие решения экономического характера. Уметь: обосновывать и оценивать последствия предлагаемых долгосрочных мероприятий для извлечения прибыли и контролировать экономические и финансовые риски
ПКН-11	Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом.	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ.	1. Знать: современные автоматизированные системы обработки бухгалтерской Финансовой информации экономического субъекта в условиях цифровизации экономики Уметь: адаптировать информационные технологии в соответствии с условиями

		2.Применяет основные экономические методы для оценки ИС.	деятельности экономического субъекта 2. Знать: методику и технику ведения бухгалтерского учета и формирования показателей Бухгалтерской финансовой отчетности субъектов различных организационно - правовых форм, прикладное программное обеспечение применяемое для решения конкретных задач Уметь: идентифицировать, документально оформлять, оценивать, систематизировать и регистрировать факты хозяйственной жизни на всех участках деятельности экономического субъекта, выбирать и использовать прикладное программное обеспечение соответствующее поставленным целям и решаемым задачам
--	--	--	--

2. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в час.)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
<i>Лекции</i>	16	16
<i>Семинары, практические занятия</i>	34	34
Самостоятельная работа	94	94
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность» является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

Изучение дисциплины «Финансовый учет и отчетность» закладывает общие теоретические и методологические основы для последующего изучения

экономических дисциплин: «Управленческий учет», «Управление информационной безопасностью», «Менеджмент», «Управление данными предприятия».

4. Учебно-тематический план

№ п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа			Самостоя тельная работа	
			Общая , в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1.	Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета	25	10	4	6	15	Опрос по теме лекции. Проверка я правильности выполнения самостоятельной работы. Тестирование. Контрольная работа. Презентация.
2.	Учет источников финансирования деятельности экономического субъекта	11	3	1	2	8	Опрос по теме занятия, проверка выполнения самостоятельной работы. Презентация.
3.	Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов по ним	14	6	2	4	8	Опрос по учету наличных денежных средств и безналичных в рублях и ин валюте Проверка решения ситуационных задач. Тестирование. Конспект.
4.	Учет внеоборотных активов	15	5	1	4	10	Опрос, тестирование, контрольная работа по пройденному материалу.
5.	Учет запасов	13	4	1	3	9	Тестирование, проверка решения ситуационных задач. Опрос. Презентация.

6.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	14	4	1	3	10	Опрос по теме, самостоятельная работа, оценка знаний студентов. Тестирование.
7.	Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации	16	7	2	5	9	Участие в дискуссия по проблемным вопросам учета расходов, доходов и формирования нераспределенной прибыли, Проверка решения ситуационных задач и кейсов. Тестирование.
8.	Учет финансовых вложений	7	2	1	1	5	Проверка выполненного задания. Ответы на проблемные вопросы.
9.	Учет кредитов и займов	8	3	1	2	5	Опрос. Тестирование, проверка выполнения домашних заданий и аудиторной работы.
10	Учетная политика организации	8	3	1	2	5	Оценка результатов дискуссии по проблемным вопросам формирования учетной политики организации. Тестирование.
11.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность-основной источник информации об экономическом субъекте	13	3	1	2	10	Опрос. Тестирование. Проверка заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	В целом по дисциплине	144	50	16	34	94	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %	100	35	11	24	65	

5. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета	Основные положения Закона о бухгалтерском учете №402 ФЗ. Объекты бухгалтерского финансового учета Пользователи информации формируемой в рамках финансового учета, требования к информации, формируемой в учете и отчетности. Важнейшие элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс, его структура и содержание. Влияние фактов хозяйственной деятельности на валюту баланса. Счета бухгалтерского учета, назначение и структура. Двойная запись и ее контрольное значение. План счетов бухгалтерского учета. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов учета. Отчетность. Рекомендуемые источники 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 9: 1,2,3,4,5,6	Решение ситуационных задачи по материалам лекции. Опрос, тестирование. Контрольная работа по счетам и двойной записи, составлению оборотной ведомости и баланса. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»
Тема 2. Учет источников финансирования деятельности экономического субъекта	Понятие капитала. Общие принципы формирования собственного капитала организации. Особенности формирования и учет уставного капитала и его изменений в публичных и не публичных обществах. Расчет величины чистых активов. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Учет операций по формированию и использованию нераспределенной прибыли (убытка). Рекомендуемые источники 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 9: 1,2,3,4,5,6	Обсуждение вопросов лекции по теме. Решение ситуационных задач и кейсов по формированию капитала организации и его изменению. Тестирование. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс»

Тема 3. Учет денежных средств, текущих обязательств и расчетов по ним	Организация и порядок ведения кассовых операций в РФ и в рублях и инвалюте и их учет. Учет операций по расчетным и другим счетам в банках. Формы безналичных расчетов. Система счетов по учёту расчётов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, авансов выданных и полученных. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам Рекомендуемые источники 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 9: 1,2,3,4,5,6	Обсуждение теоретических вопросов. Решение ситуационных задач. Оформление документов по движению наличных денежных средств, расчетов с подотчетными лицами. Тестирование, Мозговой штурм. Использование ИПС «Консультант Плюс»
Тема 4. Учет внеоборотных активов	Первоначальная оценка основных средств и нематериальных активов. Сроки полезного использования. Амортизации объектов основных средств и нематериальных активов и способы ее начисления. Учет операций по выбытия основных средств и нематериальных активов. Последующая оценка объектов основных средств и нематериальных активов. Инвентаризация основных средств и нематериальных активов и отражение результатов в учете. Понятие капитальных вложений их оценка и учет. Рекомендуемые источники 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 9: 1,2,3,4,5,6	Опрос по основным вопросам лекции. Дискуссия с оценкой участников, Решение ситуационных задач по формированию первоначальной стоимости внеоборотных активов и последующей их оценки. Проверка и оценка выполнения поставленных задач. Контрольная работа. Работа с использованием ИПС «Консультант Плюс».

Тема 5. Учет запасов.	Определение - запасов, классификация и принципы оценки. Документальное оформление операций по движению запасов (материалов, готовой продукции). Формирование фактической себестоимости материалов. Способы оценки материалов при отпуске на производственные и другие цели и их учет. Учет операций по прочему выбытию материалов. Учет НДС. Учет готовой продукции и товаров отгруженных. Порядок отражения в учете результатов инвентаризации по запасам Рекомендуемые источники 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 9: 1,2,3,4,5,6	Опрос по теме лекции. Решение ситуационных задач и кейсов. Использование ИПС «Консультант Плюс». Мозговой штурм. Тестирование
Тема 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	Виды, формы и системы оплаты труда. Документация по учету труда и выработке. Расчеты, связанные с начислением сумм по оплате труда. Учет основной и дополнительной заработной платы. Учет пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из заработной платы и их учет. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по оплате труда. Рекомендуемые источники 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 9: 1,2,3,4,5,6	Решение задач по начислению заработной платы за фактически отработанное время. Расчет причитающейся оплаты за время нетрудоспособности. Расчет отпускных. Использование ИПС «Консультант Плюс». Контрольная работа по расчету начислений на заработную плату и удержаний.

Тема 7. Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации .	Расходы организации по обычным видам деятельности. Затраты на производство и их классификация. Состав затрат, формирующих фактическую производственную себестоимость продукции (работ и услуг). Состав расходов на обслуживание и управление, их учет и распределение. Система обобщения затрат на производство. Учет прочих расходов. Учет доходов по обычным и прочим видам деятельности. Учет продажи продукции. Учет финансовых результатов в целом по организации. Учёт расчётов по налогу на прибыль. Использование прибыли и ее отражение на счетах бухгалтерского учета. Рекомендуемые источники 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 9: 1,2,3,4,5,6	Решение практико-ориентированных задач, выявление допущенных ошибок и их устранение. Дискуссия. Выработка профессионального суждения в процессе дискуссии. Проверка усвоения изученного материала путем тестирования.
Тема 8. Учет финансовых вложений	Понятие финансовых вложений и их классификация. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений и их учет. Создание и учет резервов под обесценение финансовых вложений Рекомендуемые источники 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 9: 1,2,3,4,5,6	Опрос по теме лекции. Решение ситуационных задач и кейсов. Использование ИПС «Консультант Плюс». Мозговой штурм. Тестирование
Тема 9. Учет кредитов и займов.	Понятие кредитов и займов. Учет кредитов, выраженных в рублях и инвалюте. Учет краткосрочных и долгосрочных займов. Учет процентов по полученным и выданным займам. Рекомендуемые источники 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 9: 1,2,3,4,5,6	Опрос по теме. Решение ситуационных задач и кейсов. Тестирование. Использование ИПС «Консультант Плюс»
Тема 10. Учетная политика организации.	Понятие учетной политики и ее формирование. Элементы учётной политики. Раскрытие учетной политики. Содержание учетной политики. Изменение учетной политики. Рекомендуемые источники 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 9: 1,2,3,4,5,6	Формирование учетной политики организации и её анализ. Дискуссия. Мозговой штурм. Использование ИПС «Консультант Плюс»

Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – основной источник информации об экономическом субъекте	Концепции, лежащие в основе составления (финансовой) отчетности и ее содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности, порядок составления. Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта экономики информации о его финансовом положении и финансовых результатах деятельности. . Рекомендуемые источники 8: 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16 9: 1,2,3,4,5,6	Опрос. Заполнение форматов промежуточной отчетности. Использование ИПС «Консультант Плюс»
--	---	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 . Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета	Сущность, содержание и функции бухгалтерского Финансового учета в информационной системе субъекта экономики. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов. Организационно – правовые формы экономических субъектов и их влияние на постановку финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Федеральные стандарты бухгалтерского учета (ФСБУ). Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)	Изучение нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности и использованием ИПС «Консультант Плюс». Подготовка домашнего задания и изучение материала для аудиторной работы.

Тема 2. Учет источников финансирования экономического субъекта	Понятие капитала организации. Особенности формирования и учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Законодательство о изменении уставного капитала.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, Интернет-ресурсов, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию.
Тема 3. Учет денежных средств, текущих расчетов и обязательств экономического субъекта	Организация и порядок ведения кассовых операций в РФ. Учет денежных документов и переводов в пути. «Электронные деньги» как объект бухгалтерского учета. Порядок использования online касс. Использование ККТ. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. создание резервов посомнительным долгам и их учет. Прямые и косвенные налоги и их отражение в учете.	Выполнение домашних заданий. Изучение рекомендованных к занятию Указаний Банка России и литературных источников, подготовка презентаций, самостоятельное решение ситуационных задач.
Тема 4. Учет внеоборотных активов	ФСБУ 6/2020 «Основные средства» и ФСБУ 26 /2020 «Капитальные вложения» Амортизация объектов основных средств и способы ее начисления (линейный способ, способ уменьшаемого остатка, способ списания стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг). ПБУ 14/07, понятие нематериальных активов, их состав и первоначальная оценка. Последующая оценка основных средств, нематериальных активов. Учет капитальных вложений.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов (Справочно-правовая система) и литературных источников, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к выполнению контрольной работы.

Тема 5. Учет запасов	ФСБУ-5/2019 «Запасы». Условия признания, состав и оценка запасов. Документальное оформление операций по движению материалов. Формирование фактической себестоимости материалов. Способы оценки материалов при отпуске на производственные и другие цели и их учет. Учет операций по прочему выбытию (продаж, списания, безвозмездной передаче) материалов. Учет НДС по приобретенным материалам. Учет готовой продукции и товаров отгруженных. Учет остатков незавершенного производства. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости запасов. Инвентаризация запасов, отражение результатов инвентаризации в учете.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных Правовых актов и литературных источников, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, выполнение отдельных частей контрольной работы
Тема 6. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации	Законодательство по труду. Оплата труда как важнейший элемент затрат на производство продукции (работ и услуг). Виды, формы и системы оплаты труда. Документация по учету труда и выработке. Расчеты, связанные с начислением сумм по оплате труда. Расчет пособий по временной нетрудоспособности персоналом. Виды удержаний из заработной платы и их учет.	Трудовой Кодекс РФ, работа с учебной и справочно-правовой системой, подготовка к практическим занятиям, поиск информации в Интернете по вопросам учета оплаты труда, расчета отпускных и сумм за время нетрудоспособности.
Тема 7. Учет расходов, доходов и финансовых результатов организации	ПБУ 9/99, ПБУ 10/99. Документальное подтверждение признания доходов и расходов, финансовых результатов. Определение выручки от продаж и признание в учёте. Начисление НДС с продаж, выписка счетов-фактур, регистрация в книге-продаж и отражение в учете. Расчет и отражение в учёте результата от продажи готовой продукции. Учет финансовых результатов по прочим операциям. Учёт расчётов по налогу на прибыль. Использование прибыли и ее отражение на счетах бухгалтерского учета.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных Правовых актов и литературных источников, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, выполнение отдельных частей контрольной работы.

Тема 8. Учет финансовых вложений	Понятие финансовых вложений вложений и их классификация. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений и их учет. Документальное сопровождение движения финансовых вложений Создание и учет резервов под обесценение финансовых вложений.	Изучение ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений». Решение задач на определение первоначальной и последующей стоимости приобретенных: акций. Определение финансового результата от продажи акций и других финансовых вложений. Работа с нормативными документами.
Тема 9. Учет кредитов и займов	ПБУ 15/08. Документальное оформление операций по привлечению кредитов и займов. Состав и порядок признания расходов по кредитам и займам и их учет.	Изучение ПБУ 15/2008. «Учет расходов по займам и кредитам». Решение задач по домашней работе, подготовка к работе в аудитории. Работа с основной и дополнительной литературой.
Тема 10. Учетная политика организации	Понятие учетной политики и ее формирование. Элементы учётной политики. Изменение учетной политики.	Работа с ИПС «Консультант Плюс» , изучение ПБУ 1/08 «Учетная политика», формирование Организационного и методических разделов учетной политики для организации по своему выбору (производство, строительство, торговля, осуществление посреднической деятельности и др.)
Тема 11. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – основной источник информации об экономическом субъекте	Сущность и значение отчетности. Концепции, лежащие в основе составления (финансовой) отчетности и ее содержание. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности, порядок составления. Представление в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта экономики информации о его финансовом положении и финансовых результатах деятельности. Промежуточная бухгалтерская отчетность. Публичность бухгалтерской отчетности. Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и представление в отчетности субъектами малого предпринимательства.	Выполнение домашних заданий, разбор вопросов по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных Правовых актов и литературных источников, подготовка презентаций, подготовка к решению ситуационных задач и тестированию, подготовка к сдаче контрольной работы.

6.2 . Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные вопросы для проведения опроса, подготовки докладов (рефератов), презентаций

1. Учет операций по расчетам.
2. Учет операций в иностранной валюте.
3. Нормативными документами регламентирующие учет основных средств.
4. Методы амортизации предусмотрены в бухгалтерском учете.
5. Классификация нематериальных активов предусмотрена в бухгалтерском учете.

Примерные тестовые задания

Выберите один правильный ответ

1. Как подразделяется бухгалтерский учет в условиях рыночной экономики?

- а) финансовый, управленческий, налоговый;
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский;
- в) хозяйственный, оперативный;
- г) хозяйственный, налоговый.

2. Учет выполняет функции:

- а) наблюдении за хозяйственной деятельностью предприятия;
- б) измерения хозяйственных операций;
- в) регистрация хозяйственных операций;
- г) все вышеперечисленные.

3. Что такое хозяйственный учет?

- а) массовое наблюдение за явлениями природы, состоянием общества и производства с целью выявления закономерностей их развития;
- б) количественное отражение и качественная характеристика средств и хозяйственных процессов для контроля и активного воздействия на их развитие;
- в) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных

- операций для целей налогообложения;
- г) бухгалтерские документы, составляемые в момент совершения хозяйственных операций.

4. Оперативный учет – это ...

- а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

5. Статистический учет - это ...

- а) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- б) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения;
- в) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;
- г) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации.

6. Бухгалтерский учет – это ...

- а) система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;
- б) система изучения массовых явлений и процессов в жизни общества, а также социально-экономических явлений с целью установления закономерностей их развития;

- в) система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;
- г) формирование полной и достоверной информации об учете хозяйственных операций для целей налогообложения.

7. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

8. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

9. На основе данных какого вида учета составляется бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу?

- а) финансовый учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет.

10. Массовый мониторинг социально-экономических явлений в области экономики, науки, культуры, здравоохранения осуществляет:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) бухгалтерский учет;
- г) хозяйственный учет.

Примеры заданий для выполнения контрольных работ

На основании приведенных в табл. 1 данных (остатки по счетам синтетического

учета)открыть счета бухгалтерского учета, отразить на счетах хозяйственные операции способом двойной записи, подсчитать обороты и конечные остатки по счетам синтетического учета , составить баланс.

Таблица 1

№ счета	Наименование счета	Сумма, тыс. руб.
01	Основные средства	9000000
02	Амортизация основных средств	7000000
04/1	Нематериальные активы	725000
04/2	Нематериальные активы (разница между покупной ценой и оценочной стоимостью)	300000
05	Амортизация нематериальных активов	500000
08	Вложения во внеоборотные активы	
10	Материалы	3200000
19/3	НДС по приобретенным материальным ресурсам	
20/1	Основное производство (изделие А)	120000
20/2	Основное производство (изделие Б)	80000
25	Общепроизводственные расходы	
26	Общехозяйственные расходы	
43	Готовая продукция	4200000
45	Товары отгруженные	
50	Касса	300000
51	Расчетные счета	4850000
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	3000000
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	
68/1	Расчеты по налогам и сборам (НДС)	350000
68/2	Расчеты по налогам и сборам (на доходы физических лиц)	20000
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	55000
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	
80	Уставный капитал	10000000
83	Добавочный капитал	1000000
99	Прибыли и убытки	850000

Журнал
хозяйственных
операций

Таблица 2

Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.		Бухгалтерская проводка	
	Частная	Общая	Дт	Кт
1. Акцептован счет поставщика за доставленные его транспортом и оприходованные на склад основные материалы на сумму 3 млн руб. (в том числе НДС – 500 тыс. руб.)	2500000 500000	3000000		
2. Получены безвозмездно основные средства производственного назначения, не требующие монтажа		4000000		
3. Утвержден директором акт о вводе в эксплуатацию основных средств		4000000		
4. Отпущены со склада основные материалы для производственных нужд основного производства: Производство изделия А Производство изделия Б	1000000 1500000	2500000		
5. Начислена заработная плата: а) Рабочим, выпускающим: изделие А изделие Б б) персоналу цеха в) персоналу заводоуправления	1500000 1200000 700000 500000	3900000		
6. Включены в расходы отчисления в страховые фонды (для упрощения расчетов сумма, причитающаяся Пенсионному фонду России, фонду социального страхования, фонду обязательного медицинского страхования, показана одной величиной – 30,0% к размеру начисленной заработной платы) по: а) рабочим, выпускающим: изделие А изделие Б б) персоналу цеха в) персоналу заводоуправления	450 000 360 000 210 000 150 000	1170 000		
7. Удержаны из заработной платы профсоюзные взносы в размере 1% от суммы начисленной заработной платы		39000		
8. Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы		463320		
9. Отражена в расходах амортизация: а) производственного оборудования б) здания цеха в) здания заводоуправления	150000 80000 120000	350 000		

10. Отражена амортизация нематериальных активов:		100000		
--	--	--------	--	--

а) производственного назначения (патенты и т.д.)		40 000		
б) разницы между покупной ценой предприятия и оценочной стоимостью (деловая репутация)				
11. Получены в кассу с расчетного счета деньги для выдачи заработной платы		3397680		
12. Выдана из кассы заработная плата		3397680		
13. Распределены и учтены на счетах производства:				
а) общепроизводственные расходы:				
Изделие А	700000			
Изделие Б	540000	1240000		
б) переменная часть общехозяйственных расходов:				
Изделие А	300000			
Изделие Б	455000	755000		
14. Учтена в себестоимости продаж постоянная часть общехозяйственных расходов		55 000		
15. Выпущена из производства и принята к учету на складе готовая продукция по фактической себестоимости:				
изделие А	4000000			
изделие Б	3950000	7950000		
16. Отгружена со склада покупателям готовая продукция (право собственности перейдет у покупателю на станции назначения):				
изделия А	2500000			
изделия Б	500000	3000000		
17. Получено подтверждение о приемке покупателем отгруженной ему готовой продукции (изделие А) и переходе права собственности		3 500 000		
18. Перечислен с расчетного счета аванс поставщику		300000		
19. Начислен НДС с объема продаж		583450		
20. Списана себестоимость реализованной продукции (изделие А)		2500000		
21. Определен финансовый результат от продажи изделия А		361550		
22 Начислен налог на прибыль		72310		
23. Сформирована нераспределенная прибыль		289240		

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Вопросы для подготовки к экзамену

Примерный перечень вопросов к зачету

1. . Каковы основные функции, задачи и цели бухгалтерского учета?
2. Охарактеризуйте единый народнохозяйственный учет и его составляющие.
3. Какие виды измерителей применяются в учете, их отличительные особенности?
4. В чем состоят различия между бухгалтерским, статистическим и оперативным учетом.
5. Определение бухгалтерского учета в соответствии с Законом о бухгалтерском учете № 402- ФЗ.
6. Основопологающие принципы бухгалтерского учета и их цель.
7. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
8. Что представляет собой система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
9. Какие требования предъявляются к информации формируемой в бухгалтерском учете
10. На какие группы подразделяются пользователи информации
11. Что является предметом и объектами изучения бухгалтерского учета?

12. Дайте определение объектов бухгалтерского учета.
13. Дайте определение метода бухгалтерского учета и охарактеризуйте его элементы.
14. Какие процессы можно выделить в хозяйственной деятельности экономического субъекта, их отличительные особенности?
15. Как классифицируются активы организации?
16. Как классифицируются обязательства?
17. Что входит в понятие оборотных активов и их состав?
18. Что собой представляет балансовый метод в учете?
19. Перечислите составляющие баланса.
20. Какова структура актива баланса?
21. Какова структура пассива баланса?
22. Какие виды бухгалтерских балансов используются в практической деятельности организации?
23. Какие типы изменения в балансе возможны под влиянием хозяйственных операций?
24. Что такое счет и его назначение в учете?
25. Как классифицируются счета по отношению к балансу?
26. Что такое двойная запись, проводка, корреспонденция счетов?
27. Какая связь между статьями баланса и счетами?
28. Дайте характеристику активных и пассивных счетов.
29. Дайте определение оборота на счетах бухгалтерского учета
30. Какова методика определения начального и конечного сальдо на счетах.
31. В чем проявляется взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
32. Что такое первичный документ?
33. Какова роль и значение документов в бухгалтерском учете?
34. Для чего должен разрабатываться документооборот в организации?
35. Какова цель проведения инвентаризации?

36. Какие виды инвентаризации существуют?
37. Как отражаются выявленные излишки или недостачи имущества в учете?
38. Что собой представляют учетные регистры?
39. Дайте определение уставного капитала. Какими нормативными документами осуществляется его регламентация?
40. Какие общие правила существуют в бухгалтерском учете относительно формирования уставного (складочного) капитала?
41. Какое имущество может быть вкладом в уставный капитал?
42. Имеются ли в законодательстве ограничения в части вклада в уставный капитал?
43. Как формируется складочный капитал в хозяйственных товариществах?
44. В чем заключаются особенности формирования уставного капитала в публичных и непубличных обществах?
45. Как формируется уставный фонд муниципальных и государственных предприятий?
46. За счет каких источников формируется имущество МУП и ГУП?
47. За счет каких источников может увеличиваться уставный (складочный) капитал организации?
48. В каком случае по законодательству общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества обязаны уменьшать уставный капитал?
49. Какова цель образования резервного капитала?
50. На какие цели используется резервный капитал организации?
51. Как формируется добавочный капитал в организации?
52. На какие цели может быть использован добавочный капитал организации?
53. Как формируется нераспределенная прибыль?
54. На какие цели может быть использована нераспределенная прибыль?

55. Какой счет используется для учета средств целевого финансирования?
56. На какие цели могут быть израсходованы средства целевого финансирования?
57. Каковы цели и задачи учета денежных средств?
58. Какими документами регламентируется порядок ведения кассовых операций в организациях?
59. Какими первичными документами оформляется движение наличных денежных средств и денежных документов?
60. Как и кем осуществляется контроль за совершением кассовых операций в организации?
61. Какие формы безналичных расчетов рекомендованы Банком России?
62. Какие документы предоставляются организацией для открытия расчетного счета?
63. Какими документами оформляются операции с подотчетными лицами?
64. Какие платежи производятся с расчетного счета организации?
65. Какие расчетные документы используются при осуществлении безналичных расчетов?
66. Как отражаются в учете результаты, выявленные при инвентаризации денежной наличности в кассе?
67. Для каких целей используют счет 57 «Переводы в пути»?
68. Какие операции осуществляются организациями с использованием специальных счетов?
69. Что такое дебиторская и кредиторская задолженность?
70. На каких счетах ведут учет операций по расчетам?

**Примеры оценочных средств для проверки индикаторов
достижения компетенций, формируемых дисциплиной**

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения, знания), соотношенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
УК-11 Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.	1. Аргументировано переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	1. Знать: цели, задачи и основные принципы организации, способы формирования и отражения информации при организации и ведении бухгалтерского учета в условиях цифровизации бизнеса, требования предъявляемые к формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности в различных сферах ведения бизнеса Уметь: отражать факты хозяйственной жизни, интерпретировать учетную информацию в целях характеристики	1. Тестовые задания 1. Организация безвозмездно получила от юридических лиц объект основных средств. В бухгалтерском учете будет сделана запись: а) Д 08 — К 98; б) Д 08 — К 91; в) Д 01 — К 99; г) Д 01 — К 98. 2. Организация приобрела станок 15 сентября 2019 г. Первоначальная стоимость составила 600 000 руб. Срок полезного использования — пять лет. Амортизация начисляется линейным способом. Остаточная стоимость станка в бухгалтерском балансе на 31 декабря 2019 г. составит: а) 550 000 руб.; б) 560 000 руб.; в) 570 000 руб.; г) 600 000 руб. 3. Стоимость приобретения земельных участков увеличит: а) уставный капитал; б) вложения во внеоборотные активы; в) добавочный капитал. 4. Инвентарной стоимостью нематериальных активов является:

	2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и	Состояния и изменения финансового положения организации различных сфер деятельности. Выбор оптимальных путей и методов при составлении и реализации отдельных аспектов учетной политики. 2.Знать: современные проблемы реформирования бухгалтерского финансового учет и отчетности в условиях современности с целью эффективного решения задач их обусловивших Уметь: своевременно разрабатывать различные варианты решения поставленных задач на основе действующей нормативно-правовой документации регламентирующей формирование учетной информации с целью принятия управленческих решений 3.Знать: методологию сбора, обработки и обобщения учетной информации с целью	а) покупная стоимость; б) расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию; в) покупная стоимость объекта вместе с расходами по доведению их до состояния, пригодного к использованию. 5. Нематериальные активы, поступившие по договору дарения, принимаются к учету организацией: а) По фактическим затратам на приобретение; б) согласованной стоимости; в) рыночной стоимости; г) стоимости, указанной передающей стороной. 5. Материально-производственные запасы отражаются в балансе: а) по нормативной стоимости; б) по плановой стоимости; в) по учетным ценам; г) по фактической себестоимости. д) по договорной цене. 6. На основании накладной на отпуск готовой продукции выписывается: а) платежное требование; б) платежное поручение; в) счет-фактура. 7. По дебету счета 90 «Продажи» отражается: а) производственная себестоимость проданной продукции; б) полная себестоимость проданной продукции; в) выручка от продаж. Примеры заданий для выполнения контрольных работ Задание 1. На основании исходных данных заполнить типовую форму бухгалтерского
--	---	---	---

			баланса. Виды имущества и источников их образования Сумма, тыс. руб. 1 2 1. Задолженность персоналу по оплате труда 8500
--	--	--	---

			2. Сырье и материалы на складе	9900
			3. Готовая продукция на складе	2100

	условий выбора.	совершенствования бизнес процессов Уметь: анализировать и интерпретировать полученные результаты финансово хозяйственной деятельности экономического субъекта ,грамотно использовать приобретенные знания и навыки для принятия соответствующих решений	4. Основные средства	20800
			5. Уставный капитал	25000
			6. Задолженность Работников по беспроцентным займам	2600
			7. Вклад в уставный капитал другой организации	6000
			8. Задолженность банку по полученному кредиту на срок свыше 12 месяцев	10000
			9. Нераспределенная прибыль	2800
			10. Задолженность учредителям по дивидендам	1700
			11. Денежные средства на расчетном счете	3100
			12. Задолженность бюджету по налогам	2000
			13. Остатки незавершенного производства	6000
			14. Амортизация по основным средствам	500
			4. Критически переосмысливаем свой выбор, сопоставляя с альтернативным и подходами.	4.Знать: элементы формирующие учетную политику организации для

	Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи. 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении	целей бухгалтерского финансового учета Уметь: критически переосмысливать и анализировать разные варианты учетной политики, обосновывать выбор варианта исходя из его преимуществ при составлении и реализации отдельных аспектов учетной политики и оценке последствий принятого решения 5. Знать: методику формирования информации в рамках синтетического и аналитического учета, систематизацию и	Задание 2. Предприятие имело следующие остатки имущества (средств) и источников его формирования на 1 января 200_г., тыс. руб.: Основные средства 1470 Резервы предстоящих расходов 70 Расчеты с дебиторами за товары, работы и услуги 850 Нематериальные активы 100 Расчеты с бюджетом (по начисленным налогам) 30 Производственные запасы (материалы) 960 Краткосрочные кредиты банков 1000 Касса 1 Расчеты с кредиторами за товары, работы и услуги 390 Незавершенное производство 110
--	--	---	--

		знаний в области Финансового учета			
--	--	---------------------------------------	--	--	--

УК-13 Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным	и отчетности 1.Знать: организационно-правовые особенности организации, фискальную политику проводимую государством, объекты учета, экономические процессы, протекающие в субъекте экономики. Уметь: обоснованно, на научной основе осуществлять Выбор оценки объектов учета, документальное отражение и обобщение фактов хозяйственной жизни, представлении результатов деятельности. 2.Знать: структуру финансовой отчетности, содержание ее показателей, с целью принятия обоснованных экономических решений и нести ответственность за принятые управленческие решения экономического	1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства	5 00 0
			2	Удержан налог на доходы с физических лиц из заработной платы	30 0
			3	Получены с расчетного счета в кассу наличные денежные средства	4 70 0
			4	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	4 00 0
			5	Внесена на расчетный счет из кассы неполученная заработная плата	70 0
			6	Поступили от поставщиков материалы	10 00 0
			7	Отпущены со склада материалы на нужды основного производства	5 00 0
			8	Выпущена из основного производства готовая продукция	10 00 0
			9	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности бюджету (по налогу на доходы с физических лиц)	30 0
			10	Перечислены денежные средства с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам материалов	10 00 0

	бюджетом), контролирует собственные экономические и	характера. Уметь: обосновывать и оценивать последствия предлагаемы х долгосрочны х мероприятий для	Выполнить. 1. Составить бухгалтерские записи (проводки) по хозяйственным операциям за отчетный период и указать тип изменений в балансе по
--	--	--	---

ПКН-11 Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом.	финансовые риски. 1. Демонстрирует знания о основных экономических методах, используемых в экономике ИТ. 2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС.	извлечения прибыли и контролировать экономические и финансовые риски 1. Знать: современные автоматизированные системы обработки бухгалтерской финансовой информации экономического субъекта в условиях цифровизации экономики 2. Уметь: адаптировать информационные технологии в соответствии с условиями деятельности экономического субъекта 2. Знать: методику ведения бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности субъектов различных организационно-правовых форм, прикладное программное обеспечение применяемое для решения	хозяйственным операциям за отчетный период. Решение оформить в таблице: 2. Открыть счета, подсчитать обороты по ним и вывести сальдо по каждому счету. Для оформления результатов использовать следующую таблицу: 3. Составить сальдовую оборотную ведомость за отчетный период. 4. Составить баланс за отчетный период. Баланс предоставить в сокращенном виде, указав все части и разделы баланса, а также отдельные группы статей и статьи (имеющие числовые значения на начало и конец отчетного периода). 5. Восстановить содержание хозяйственной операции на основе следующей корреспонденции счетов – Д-т «Товары отгруженные» К-т «Готовая продукция». Задание 2. На основе данных для выполнения задачи сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни ООО «Марс» с указанием
---	---	--	--

		конкретных задач Уметь: идентифицировать, документально оформлять, оценивать,	первичной учетной документации. Определите влияние <table> <tr> <th>№</th><th>содержание</th><th>бухгалтерская запись</th><th>Тип</th></tr> <tr> <td>хозяйственной операции</td><td>командировка (проезд)</td><td>расчет (проводка)</td><td>изменен</td></tr> <tr> <td></td><td>НДФЛ и страховым взносам. -т</td><td>Сумма (в руб.)</td><td></td></tr> <tr> <td>1.</td><td>проведения</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td>переговоров и</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>И т.д.</td><td>заключения</td><td></td><td></td></tr> </table> договора на продажу производимой продукции коммерческий директор ООО	№	содержание	бухгалтерская запись	Тип	хозяйственной операции	командировка (проезд)	расчет (проводка)	изменен		НДФЛ и страховым взносам. -т	Сумма (в руб.)		1.	проведения			2.	переговоров и			И т.д.	заключения		
№	содержание	бухгалтерская запись	Тип																								
хозяйственной операции	командировка (проезд)	расчет (проводка)	изменен																								
	НДФЛ и страховым взносам. -т	Сумма (в руб.)																									
1.	проведения																										
2.	переговоров и																										
И т.д.	заключения																										

		систематизировать и регистрировать факты хозяйственной жизни на всех участках деятельности экономического субъекта, выбирать и использовать прикладное программное обеспечение соответствующее поставленным целям и решаемым задачам	«Марс» был направлен в служебную командировку в г.Казань на период с 23 по 29 марта 20X1 г. Согласно предварительно составленной смете стоимость проживания в гостинице составит 2 000,00 руб. за сутки, стоимость авиабилетов – 15 000,00 руб. В соответствии с приказом по ООО «Марс» суточные составляют 3 000,00 руб. за день пребывания в командировке. Денежные средства были выданы под отчет 20.03.20X1 г. 30.03.20X1 г. в бухгалтерию был предоставлен авансовый отчет на сумму 66 000,00 руб. После утверждения авансового отчета 30.03.20X1 г. с работником был произведен окончательный расчет по подотчетным суммам.
--	--	---	---

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в ред. от 29.07.2018).
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс.
4. Трудовой кодекс РФ.

5. Положения по бухгалтерскому учету - www.minfin.ru.
6. Федеральные стандарты бухгалтерского учета-www.minfin.ru.
7. Международные стандарты финансовой отчетности - www.minfin.ru.
8. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49 (ред. от 08.11.2010)
9. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. от 08.11.2010 №142н).
10. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010г. № 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (в ред. от 06.03.2018).
11. Приказ Минфина РФ от 29.07.1998г. № 34н (ред. от 29.03.2017) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

Основная литература:

12. Финансовый учет: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана.- 6-е изд., перераб. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2019.- 622 с. - ISBN 978-5-16-012347-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/996155> . – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
13. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021. — 528 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14339-3. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/477342> . – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

14. Басова А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет: учебное пособие / А.В.

- Басова, А.С. Нечаев. — Москва: ИНФРА-М, 2018. — 324 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012295-3.- URL: <https://znanium.com/catalog/product/924682> . – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
- 15.Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / Ю.И. Сигидов [и др.]; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 340 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011881-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1650226> . – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.
- 16.Бухгалтерский учет: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-011561-0. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/996140> . – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

10. Методические указания для обучающихся по освоению

ДИСЦИПЛИНЫ

Методика изучения дисциплины предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, выполнение студентами самостоятельной внеаудиторной работы.

Для проверки знаний студентов предусмотрены следующие формы контроля:

- * опрос;
- * подготовка докладов (рефератов) и презентаций по темам;
- * написание контрольной работы, домашнего творческого задания.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Для наиболее полного освоения дисциплины студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, ее основных вопросов и рекомендуемой литературы. Это позволит сэкономить время на записывание основных вопросов темы;
- к лекциям готовить материал по теме и представлять на занятиях на бумажных или электронных носителях (доклады, графики, таблицы);
- перед очередной лекцией просматривать материалы предыдущих, чтобы освоение материала не оставляло пробелов.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.

Студентам следует:

- приносить рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- проработать теоретический материал к занятию по рекомендованным литературным источникам и лекциям;
- использовать при подготовке к занятию нормативно-правовые документы, научные публикации, информационный материал, рекомендуемый преподавателем;
- перед занятиями задать вопросы по невыясненным в ходе самостоятельной подготовки темам или отдельным положениям;
- в ходе занятия давать четкие и исчерпывающие ответы на вопросы;

- на занятии демонстрировать понимание обсуждаемых тем и вопросов.

Студентам, по различным причинам пропустившим занятия, необходимо перед очередным занятием отработать пропущенный материал, подготовив его самостоятельно.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода занятий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также должны соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, разбирать на занятиях и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета;
- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные фрагменты для их обсуждения на плановой консультации.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа – вид самостоятельной практической и исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний. Для выполнения контрольной работы по дисциплине необходимо использовать учебно-методические материалы, подготовленные кафедрой «Налоги. Бухгалтерский учет» Владикавказского филиала

Финансового университета.

В процессе выполнения контрольной работы студенту рекомендуется выполнить следующие виды работ:

- составить план контрольной работы;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по научной проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Контрольная работа выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры «Налоги. Бухгалтерский учет» самостоятельно. Тему контрольной работы студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Контрольная работа имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.
4. Текстовое изложение материала.
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованных источников.

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. Текстовое изложение материала (основная часть) - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме контрольной работы с указанием области ее применения и т.д. Оно

подытоживает контрольную работу или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части материала. К тексту прилагается оформленный по требованиям список использованной литературы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке к написанию лабораторной работы.

Приложения - иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.).

Требования к оформлению контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее - 2; правое - 3; левое - 1,5. Отступ первой строки абзаца - 1,25. Сноски - постраничные. Должна быть нумерация страниц. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. Объем контрольной работы, без учета приложений, не более 10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам.

Список использованных источников составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованных источников для контрольной работы аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В тексте обязательны ссылки на литературные источники, лучше всего постраничные.

К тексту контрольной работы может прилагаться пронумерованный отдельно, иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.), оформленный в виде приложений.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Антивирусная защита Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;
- 2) Windows, MicrosoftOffice

11.2 Современные профессиональные базы данных, и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»: <https://www.garant.ru>
2. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
3. Большая Российская энциклопедия: <https://bigenc.ru/>

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не используются

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д. 7, аудитория № 56.

Специализированная мебель:

Стол одно-тумбовый – 1 шт.

Стол (двухместный) – 15 шт.

Стул – 31 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Шкаф под документы с угловым сегментом – 2 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 1 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред;

2) Windows, Microsoft Office.

Учебная аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся:

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, аудитория № 72.

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол (двухместный) – 6 шт.

Стол компьютерный – 10 шт.

Стул – 27 шт.

Доска настенная – 1 шт.

Шкаф для документов – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 10 шт.

Мультимедиа-проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

362002, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Молодежная, д.7, кабинет № 55. Читальный зал:

Специализированная мебель:

Стол – 20 шт.

Стул – 40 шт.

Шкаф для книг – 4 шт.

Стеллаж книжный – 13 шт.

Стеллаж выставочный – 4 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе – 6 шт.

Телевизор – 1 шт.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1) Программы для ЭВМ Kaspersky Security для виртуальных и облачных сред

2) Windows, Microsoft Office

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

.